

## VADEMECUM SULLA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA GARA 2023

### PREMESSA

Le Schede Gara sono degli strumenti informativi utili alle Commissioni, alla Giuria, ai Direttori di Corsa ed agli Organizzatori per affinare le varie capacità e migliorare gli standard qualitativi e di sicurezza delle nostre manifestazioni sportive.

### PRASSI e BUONE PRATICHE

1. Al termine delle manifestazioni si renderà obbligatorio dedicare qualche minuto ad una riunione tra Giuria, Organizzatore e Direttore di Corsa.
2. La riunione dovrà servire per confrontarsi sull'andamento della manifestazione.
3. Al termine il Direttore di Corsa/Organizzatore/Presidente di Giuria compileranno la Scheda Gara fermo restando che, in caso non vi fosse accordo fra tutti i partecipanti, occorrerà farne menzione sulla stessa.
4. Il Presidente di Giuria invierà la Scheda Gara alla STN o STR e alla CNGG o CRGG a seconda della tipologia di gara. Il Direttore di Corsa invierà la Scheda Gara alla competente CRDCS. La CRDCS, in particolare, successivamente si occuperà dell'analisi dei dati e dovrà creare il grafico o un report finale da utilizzare nei corsi di aggiornamento. Il grafico o il report finale redatto dalle singole CRDCS dovrà essere inviato a fine stagione alle CND/CS/CNGG.

### MODALITA' OPERATIVE

Fatto salvo quanto indicato in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del Vademecum, di seguito riportiamo alcuni consigli per la compilazione della Scheda Gara per ogni singola voce.

#### a) Logistica

##### **1. Segreteria (Addetto alla Giuria/Documentazione di Gara)**

Vagliare l'adeguatezza, funzionalità ed efficienza della Segreteria e del personale ad essa preposto, con riferimento alla tempistica e alla conformità della documentazione di gara fornita e all'utilizzo del PC per il Programma Gara.

##### **2. Locali pre-post gara**

Vagliare l'adeguatezza, funzionalità e riservatezza degli stessi, anche con riferimento al luogo ove si svolge la riunione tecnica, tenuto sempre conto

della tipologia di gara.

**3. Posizione controllo rapporti**

Laddove previsto, vagliare la presenza e il suo dislocamento rispetto al momento del controllo, ovvero in zona partenza e la sua vicinanza rispetto all'arrivo e del personale di supporto, se presente.

**4. Presentazione Appello Squadre/ Cerimonia Protocollare**

Vagliare sia la dislocazione del luogo ove si svolge la presentazione/appello delle squadre sia con riferimento all'operato del G.d.A, sia rispetto alla zona di partenza, sia alla tempistica della stessa (N.A. 2023). Vagliare la presenza dell'Ordine di Presentazione Squadre.

**5. Spogliatoio/Docce**

Indicare la presenza SI/NO rispetto alla tipologia di gara.

**6. Locale Antidoping**

Inserire SI/NO sempre tenuto conto della tipologia di gara e se lo stesso locale sia rispettoso del Regolamento Tecnico.

**b) Sicurezza**

**1. Veicoli comparto sicurezza**

Vetture predisposte e necessarie in funzione del tipo di gara e valutare la capacità di guida degli autisti durante la gara.

**2. Vettura Medica**

Posizionamento in corsa e capacità di guida in corsa.

**3. Ambulanza**

Posizionamento e movimentazione in corsa in funzione del tipo di gara e operatività in caso d'intervento.

**4. Transennatura**

Riscontro delle metrature rispetto a quanto indicato nei regolamenti in funzione del tipo di gara.

**5. Dotazione e movimentazione veicoli inizio e fine gara**

Verifica equipaggiamento dei veicoli come indicati nel Disciplinare delle Scorte Tecniche (Cartelli, 2 Lampeggianti, bandiera 80x60 da esporre sul lato sinistro del veicolo e dotazione degli apparati di comunicazione Radio).

**6. Scorta Tecnica**

Verifica della dotazione minima, gestione delle Scorte da parte del Capo Scorta e movimentazione in corsa, verificare il possesso dell'abilitazione ministeriale ed eventuale certificazione di qualità.

**7. Furgone Scopa**

Riscontro della presenza come richiesto dai Regolamenti.

**c) Aspetti Tecnico/Organizzativi**

**1. Puntualità Riunione Tecnica**

Vagliare la puntualità della riunione rispetto al programma gara approvato.

**2. Numeri Gara**

Vagliare il numero dorsale/casco/telaio (*ove previsto*) rispetto al Regolamento Tecnico/Norme Attuative per quanto che concerne dimensioni e colori.

### **3. Auto/Moto Giuria**

Vagliare se presenti nel numero regolamentare, se dotate del dovuto equipaggiamento e la loro efficienza di movimento in gara.

### **4. Fotofinish**

Vagliare l'equipaggiamento (link, telecamera) e il personale ad esso preposto.

### **5. Radio Corsa**

Vagliare se presente su tutte le auto/moto Giuria e la copertura della stessa durante tutta la gara anche tenuto conto della tipologia del percorso.

### **6. Vetture Neutre**

Vagliare se presenti nel numero regolamentare e la loro efficienza di movimento in gara.

### **7. Prescrizione Cartellonistica Frecciatura Gara**

In tale voce rientrano tutte le prescrizioni inerenti la cartellonistica e la frecciatura di gara (pannelli kilometrici, ultimo km, striscione arrivo, contagiri, campana) vagliare la loro presenza e conformità al Regolamento Tecnico.

### **8. Servizio Moto/Lavagna**

Laddove previsto vagliare la tempestività e l'attendibilità della comunicazione dei distacchi.

### **9. Deviazione Ammiraglie**

Laddove previsto, vagliare l'adeguatezza e la conformità al Regolamento anche rispetto alla sua dislocazione (a solo titolo esemplificativo se la deviazione sfocia in una strada chiusa o su un piazzale) e al personale ad esso preposto (efficienza e preparazione).

## **d) Organizzazione/ Direzione di Corsa/ Giuria**

### **1. Rapporto e Collaborazione tra Componenti di Gara**

Vagliare la collaborazione tra le varie componenti di Gara al fine dell'ottima riuscita della manifestazione.

## **CONCLUSIONI**

### **Note**

Questo spazio è dedicato all'annotazione di indicazioni e valutazioni, solo se necessarie, sulle diverse specifiche, sempre per scopi migliorativi.

### **Firme**

Spazio dedicato alle firme

Qualora si ravvisassero incidenti o situazioni di particolare gravità che meritino ulteriori approfondimenti da parte delle Autorità Competenti la Scheda Gara non dovrà essere compilata.

- COMPILARE CAMPO COMITATO REGIONALE E PROVINCIALE DI SVOLGIMENTO
- SELEZIONARE CON LA FRECCIA A DX IL LIVELLO DELLA CORSA (REGIONALE/NAZIONALE)

**SCHEDA GARA REGIONALE**

SCHEDA GARA REGIONALE  
SCHEDA GARA NAZIONALE

- COMPILARE TUTTI I CAMPI IN AZZURRO
- SELEZIONARE CON LA FRECCIA LA TIPOLOGIA DI CORSA (LINEA/CIRCUITO/CRONO)

Tipo GARA: **LINEA**

Categoria: LINEA  
CIRCUITO  
CRONOMETRO

- IL CAMPO **MEDIA GARA** SI AGGIORNA IN AUTOMATICO CON LA COMPILAZIONE DEI VARI CAMPI **NON VA MODIFICATO MANUALMENTE**
- INDICARE I NOMI DEI DIRETTORI DI CORSA E PRESIDENTE DI GIURIA



COMITATO REGIONALE

LOMBARDIA

COMITATO PROVINCIALE

BERGAMO

**SCHEDA GARA REGIONALE**

Organizzatore: \_\_\_\_\_

Denominazione: \_\_\_\_\_

Località: \_\_\_\_\_ ID gara: \_\_\_\_\_

Data (dal -al): (gg/mm/aaaa) 15/01/2023 Tipo GARA: **LINEA**

Giorni gara: 1 Media Gara: \_\_\_\_\_  
[100-91 Ottimo, 90-76 Buono, 75-51 Sufficiente, 50-26 Insufficiente, 25-0 Scarso]

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

D.C.: \_\_\_\_\_

Vice D.C.: \_\_\_\_\_

P.d.G.: \_\_\_\_\_

- INZIARE LA COMPILAZIONE DI TUTTI I CAMPI, SELEZIONANDO IL PUNTEGGIO DALLA FINESTRA CHE SI APRE CLICCANDO SULLA FRECCIA

**LOGISTICA**

5 Preterea (Addetto alla Giuria/Doc. Gara)

4 Località pre-post gara

3 Assistenza Controllo Rapporti (ove previsto)

1 Presentazione Appello Squadra/Cerimonia Prot.

NP Spogliatoi/docce (se presente)

Locale Antidoping

- UNA VOLTA COMPILATI TUTTI I CAMPI, IL CAMPO MEDIA GARA MOSTRERA' IL RISULTATO RAGGIUNTO

Data (dal - al):	15/01/2023	Categoria:	JUNIORES
Giorni gara	1	Media Gara:	93,75
<b>[100-91 Ottimo, 90-76 Buono, 75-51 Sufficiente, 50-26 Insufficiente, 25-0 Scarso]</b>			
Nome e Cognome			
D.C.:			
Vice D.C.:			
P.d.G.:			

**spondere: 5 Ottimo - 4 Buono - 3 Sufficiente - 2 Insufficiente - 1 Scarso - NP non previsto dai regolamenti**

LOGISTICA		ASPETTI TECNICO/ORG.	
5	Segreteria (Addetto alla Giuria/Doc. Gara)	5	Puntualità Riunione Tecnica
4	Locali pre-post gara	5	Numeri Gara
5	Posizione Controllo Rapporti (ove previsto)	5	Auto/Moto Giuria
5	Presentazione Appello Squadra/Cerimonia Prot.	5	Prescrizione Cartellonistica e Frecciatura Gara
NP	Spogliatoi/docce (se presente)	4	Vetture neutre (se presente)
5	Locale Antidoping		
SICUREZZA			
5	Veicoli Comparto Sicurezza	4	Fotofinish (indicare sotto il nome)
4	Vettura Medica	Sig.	
5	Ambulanza	4	Radio Corsa (indicare sotto il nome)
5	Transennatura	Sig.	
5	Dotazione e movimentazione veicoli inizio/fine gara		
5	Scorta tecnica		
5	Furgone Scopa	ORGANIZ./D.C./GIURIA	
		5	pp. e Collabor. Componenti Gara

INDICARE EVENTUALI OSSERVAZIONI NELL'APPOSITO SPAZIO NOTE.

Note: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Firma Direttore di Corsa \_\_\_\_\_

Firma Organizzatore \_\_\_\_\_

Firma Presidente di Giuria \_\_\_\_\_

**Completare tutti i campi azzurri**

UNA VOLTA COMPILATO IL MODULO, STAMPARLO E FARLO FIRMARE A TUTTE LE PARTI INTERESSATE.